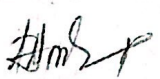
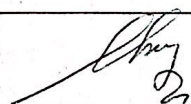



SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN SẢN - NHI



QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ

QT.16.KD-KSNK

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Mai Hiền Minh	Vũ Minh Thùy	Trần Văn Quang
Chức vụ	Nhân viên	Trưởng khoa	Giám đốc
Chữ ký			



Tài liệu lưu hành nội bộ

BỆNH VIỆN SẢN - NHI	QUY TRÌNH CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ	Mã số: QT.16.KD-KSNK Ngày ban hành: 30/8/2022 Lần ban hành: 02
--------------------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa, phòng khi có có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch tổng hợp để có bản đóng dấu kiểm soát.

NƠI NHẬN

Ban Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng KHTH	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phụ	<input checked="" type="checkbox"/>
Phòng ĐD	<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng quản lý chất lượng BV	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Hỗ trợ sinh sản	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Hồi sức cấp cứu	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Xét nghiệm - CDHA	<input type="checkbox"/>
Khoa Ngoại nhi liên CK	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược - KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>
Khoa Nhi tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Phẫu thuật- Gây mê HS	<input type="checkbox"/>

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
4	Tài liệu tham khảo	<p>Bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 18/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Y tế về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 52/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định về đơn thuốc và kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú”; - Thông tư số 44/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế về “Quy định về kê đơn thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu và kê đơn kết hợp thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu với thuốc hóa dược”. <p>Bỏ Thông tư 07/2017/TT-BYT ngày</p>

		03/5/2017
5	Quy trình thực hiện: Tất toán	Bổ sung: "Đối với trẻ dưới 72 tháng tuổi: Bố/mẹ hoặc người giám hộ ký thay người bệnh"
5	Quy trình thực hiện: Cấp phát thuốc cho bệnh nhân	- Đối với các Đơn thuốc không hợp lệ: Dược sỹ liên hệ với Bác sỹ kê đơn kiểm tra lại và điều chỉnh cho hợp lệ.
6	Tình huống phát sinh	Thay " Hết thuốc trên máy" sửa thành "Hết thuốc"

1. MỤC ĐÍCH

Đảm bảo thuốc được quản lý chặt chẽ và được cấp phát cho bệnh nhân đúng, chính xác. Bên cạnh đó từng bước nâng cao vai trò giám sát sử dụng thuốc của Khoa Dược – Kiểm soát nhiễm khuẩn.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc cấp phát thuốc tại kho cấp phát thuốc ngoại trú cho người bệnh ngoại trú.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 06 năm 2011 về “Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh”;

Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế về việc “Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện”;

Thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 05 năm 2017 về “Quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt”;

Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 về “Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú”;

Thông tư số 18/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Y tế về “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 52/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định về đơn thuốc và kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú”;

Thông tư số 44/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế về “Quy định về kê đơn thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu và kê đơn kết hợp thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu với thuốc hóa dược”.

4. THUẬT NGỮ VIẾT TẮT

CLS: Cận lâm sàng

BS: Bác sĩ

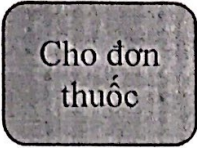
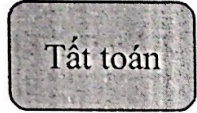
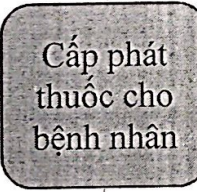
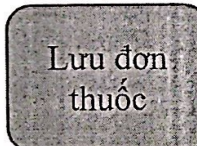
Dược – KSNK: Dược – Kiểm soát nhiễm khuẩn

5. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Tất cả cán bộ khoa Dược - KSNK phải tuân thủ theo quy trình này.

Trưởng khoa Dược - KSNK giám sát sự tuân thủ quy trình.

6. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện
- Bác sĩ		<p>Bác sĩ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khám bệnh, cho chẩn đoán, cho thực hiện CLS (nếu có) và cho thuốc điều trị trên hệ thống phần mềm bệnh viện. - In Bảng kê chi phí khám chữa bệnh và kí xác nhận. - In 02 đơn thuốc và kí xác nhận.
- Kế toán		<ul style="list-style-type: none"> - Bệnh nhân nộp bảng kê chi phí khám chữa bệnh và đơn thuốc. - Kế toán nhận và tắt toán chi phí khám chữa bệnh trên máy cho người bệnh theo mã y tế của người bệnh, kiểm tra trên máy tính đảm bảo đúng ngày xuất thuốc. - Kế toán ký xác nhận bảng kê. - Người bệnh ký xác nhận vào bảng kê và 01 đơn thuốc. (Đối với trẻ dưới 72 tháng tuổi: Bố/mẹ hoặc người giám hộ ký thay người bệnh). - Kế toán thu bảng kê và 01 đơn thuốc có chữ kí của người bệnh, giao 01 đơn thuốc cho người bệnh đi lĩnh thuốc.
- Thủ kho		<p>Thủ kho cấp phát thuốc ngoại trú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận đơn thuốc từ người bệnh. - Kiểm tra đơn thuốc và duyệt đơn thuốc trên máy. - Soạn thuốc theo đơn thuốc. - Kiểm tra đối chiếu giữa số thuốc đã chuẩn bị và đơn thuốc: tên thuốc, hàm lượng, quy cách, số lượng, cảm quan chất lượng và giao thuốc cho người bệnh. - Giao thuốc cho người bệnh phải đối chiếu họ và tên, tuổi, địa chỉ của người bệnh so với đơn thuốc, yêu cầu người bệnh kiểm tra thuốc trước khi ra về. - Hướng dẫn sử dụng thuốc khi có yêu cầu. - Đối với các Đơn thuốc không hợp lệ: Dược sỹ liên hệ với Bác sỹ kê đơn kiểm tra lại và điều chỉnh cho hợp lệ.
- Thủ kho - Kế toán		<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán: Cuối ngày kế toán tắt toán số tiền trên mỗi bảng kê đầy công bảo hiểm và lưu chứng từ. - Thủ kho: Dựa trên số lượng đơn thuốc duyệt trên máy, tổng hợp số lượng thuốc phát ra trong ngày và vào thẻ kho.

7. TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

STT	Tình huống	Hướng xử trí	Trách nhiệm
1	Hết thuốc	- Kiểm tra lại tồn kho toàn khoa Dược nếu còn thì điều chuyển kho để cấp phát. - Nếu các kho đã hết thuốc: Báo Bác sỹ.	Thủ kho

8. PHỤ LỤC

Phụ lục: Bảng kiểm tra đánh giá dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc kho Cấp phát thuốc Ngoại trú tuân theo quy định về cấp phát thuốc ngoại trú trong Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Yên Bái

PHỤ LỤC

Bảng kiểm tra đánh giá dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc Ngoại trú tuân theo quy định về cấp phát thuốc ngoại trú trong Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Yên Bái

STT	Nội dung	Có	Không
1	Kiểm tra đơn thuốc và duyệt đơn thuốc trên máy.		
2	Soạn thuốc theo đơn thuốc.		
3	Kiểm tra đối chiếu giữa số thuốc đã chuẩn bị và đơn thuốc: Tên thuốc, hàm lượng, quy cách, số lượng, cảm quan chất lượng và giao thuốc cho người bệnh.		
4	Khi giao thuốc cho người bệnh có đối chiếu họ và tên, tuổi, địa chỉ của người bệnh so với đơn thuốc, yêu cầu người bệnh kiểm tra thuốc trước khi ra về.		
4	Hướng dẫn sử dụng thuốc khi có yêu cầu		
5	Cuối ngày có tổng hợp số lượng thuốc phát ra trong ngày và vào thẻ kho.		
6	Xử lý tình huống phát hết thuốc: - Kiểm tra lại tồn kho toàn khoa Dược nếu còn thì điều chuyển kho để cấp phát. - Nếu các kho đã hết thuốc: Báo Bác sỹ.		